



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 550 del 23/07/2020

OGGETTO: Incarico gratuito di durata massima annuale per il Responsabile della U.F. Servizio Sociale, Non Autosufficienza e Disabilita' della Zona Apuane che cessa dall'impiego per superati limiti di eta' e di servizio al 30 giugno 2020.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gianluigi Ferri

DIRETTORE UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti: Gianluigi Ferri
(firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LORENZO ROTI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: LAURA BRIZZI (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

101 Zona Distretto Apuane

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: Incarico gratuito di durata massima annuale per il Responsabile della U.F. Servizio Sociale, Non Autosufficienza e Disabilità della Zona Apuane che cessa dall'impiego per superati limiti di età e di servizio al 30 giugno 2020.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421”* e successive modificazioni;

VISTA la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, *“Disciplina del servizio sanitario regionale”* e le successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005”*;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 34 del 28 febbraio 2019 avente per oggetto *“Azienda USL Toscana Nord Ovest – Nomina del Direttore Generale”*;

RICHIAMATE le seguenti precedenti deliberazioni del direttore generale sull’assetto organizzativo aziendale:

- n. 1109 del 19 ottobre 2016 che disciplina l’articolazione delle strutture operative per le attività e le funzioni dei dipartimenti e delle aree tecnico amministrative, professionali e di staff del centro direzionale;
- n. 1183 del 10 novembre 2016 concernente l’approvazione dello Statuto e del Regolamento di organizzazione aziendale;

PREMESSO che - per quanto riguarda l’oggetto specifico del presente provvedimento – il decreto dirigenziale aziendale n. 357 del 30 gennaio 2020 ha disposto il collocamento a riposo d’ufficio - per superati limiti di età e di servizio - a far data dal 1° luglio 2020 della dipendente Collaboratore Tecnico Professionale Assistente Sociale Senior Cat DS, Dott.ssa Anna Lisa Cervone, attuale Responsabile della Unità Funzionale Servizio Sociale, Non Autosufficienza e Disabilità della Zona Apuana;

CONSIDERATO che il Direttore della Zona – Distretto delle Apuane ha proposto a questa Direzione Generale di conferire un incarico dirigenziale o direttivo gratuito alla medesima dipendente per poter continuare ad avvalersi delle capacità e competenze professionali sinora garantite, tanto più necessarie in questo momento per dare continuità ad un percorso condiviso ed ancora in divenire di programmazione e di riorganizzazione dei servizi, peraltro rese indispensabili dall’emergenza sanitaria, percorso che dovrà essere formalizzato a novembre nel nuovo Piano di Inclusione Sociale (PIS) della Zona Distretto;

RISCONTRATO che la possibilità di conferire incarichi a personale pensionato è stata oggetto di diversi interventi negli ultimi anni, a partire dalla *spending review* del Governo "Monti" del 2012 (art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012), aggiornata dalle manovre del Governo "Renzi" del 2014 (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014) e dalla c.d. riforma “Madia” del 2015 (art. 17, comma 3, della Legge 124/2015), normativa corredata da due circolari della Funzione Pubblica (la n. 6/2014 e la n. 4/2015);

ACCERTATO che la suddetta disposizione di legge, dopo l'ultima modifica del 2015, ferma restando la gratuità, limita la durata di un anno ai soli incarichi dirigenziali e direttivi, limitazione temporale invece non prevista per gli incarichi di studio di consulenza, purché siano sempre gratuiti;

APPURATO che collaborazione in parola si configurerebbe come incarico dirigenziale o direttivo o di collaborazione coordinata e continuativa che prevede il coordinamento con l'Azienda USL o con i Responsabili di strutture organizzative aziendali, nonché la personalità e la continuità delle prestazioni lavorative;

VISTO il Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi gratuiti al personale in quiescenza, approvato con delibera del Direttore Generale n. 772 del 6 settembre 2018;

VALUTATO l'interesse dell'amministrazione di attribuire l'incarico di Responsabile aggiunto della U.F. di Assistenza Sociale, Non Autosufficienza e Disabilità della Zona Apuana, sia per accompagnare l'attuale transizione verso nuovi modelli assistenziali nell'elaborazione dei piani di zona, sia per non disperdere un patrimonio di esperienza consolidata;

TENUTO CONTO dell'assenso manifestato per le vie brevi dalla dipendente dott.ssa Annalisa Cervone, persona molto esperta ed apprezzata nel settore;

DATO ATTO che la durata massima dell'incarico non potrà superare, per legge, i 12 mesi decorrenti dalla data del momento del collocamento a riposo, ma ciascuna delle parti potrà recedere liberamente dal contratto senza necessità di alcuna motivazione, con un preavviso di 10 giorni;

RITENUTO di poter convenire un impegno lavorativo pari a 15/20 ore settimanali, da rendere in presenza o da remoto, comunque senza alcun obbligo di debito orario, con valutazione dell'operato da parte del Direttore di Zona – Distretto;

RISCONTRATA l'utilità dell'Amministrazione nel giovare dell'opera della professionista, non avendo rilevato la possibilità di conflitto d'interesse se l'interessata non svolgerà attività libero professionale esterna nel medesimo settore;

PRECISATO, inoltre, che ai sensi della normativa e del regolamento aziendale sopra richiamato:

- l'Azienda USL risponde dell'operato dell'incaricata per responsabilità civile verso terzi con le stesse modalità e nei limiti in cui il datore di lavoro risponde dell'operato del proprio personale dipendente;
- l'Azienda USL provvede all'obbligo assicurativo INAIL per il rischio derivante dalle attività svolte in relazione alle mansioni ricoperte effettuando a tal fine un'apposita comunicazione relativa ai giorni lavorati per il pagamento del premio;
- l'incaricata si conforma agli obblighi di condotta del personale dipendente e ne osserva il codice etico e il codice di comportamento;
- l'incaricata mantiene i necessari accrediti di accesso (parcheggio ed ingresso) alle strutture aziendali ai fini del servizio, ma non può utilizzare cellulari dell'amministrazione, né automezzi di servizio;
- l'incaricata mantiene il recapito mail aziendale e l'accesso alla rete, nei limiti dell'uso delle procedure necessarie per lo svolgimento dell'incarico e le nomine a responsabile per il trattamento dati;

- l'incaricata può accedere alla mensa aziendale dietro il pagamento del ticket al prezzo per gli esterni;
- l'incaricata può ottenere il rimborso delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento del servizio, fermo restando che, come per i dipendenti, non può essere rimborsato il viaggio dal luogo della residenza o domicilio alla sede di servizio;

FATTO PRESENTE che presso il Dipartimento dei Servizi Generali, Area degli Affari Generali e dei Rapporti Istituzionali è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente ha dichiarato che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACCERTATO che l'adozione della proposta non comporta oneri di spesa a carico del bilancio dell'Azienda USL;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali, per le parti di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

1. di conferire un incarico dirigenziale o direttivo di collaborazione gratuita alla Dott.ssa Anna Lisa Cervone, Collaboratore Professionale Assistente Sociale Senior che cessa dall'impiego per superati limiti di età e di servizio in data 30 giugno 2020 (ultimo giorno di servizio);
2. di dare atto che la durata massima dell'incarico attribuito di Responsabile aggiunto della U.F. Assistenza Sociale, Non Autosufficienza e Disabilità della Zona Distretto delle Apuane, non potrà superare, per legge, i 12 mesi, fermo restando che ciascuna delle parti sarà libera di recedere dal contratto senza necessità di alcuna motivazione, con un preavviso di almeno 10 giorni;
3. di prevedere che l'incarico potrà comportare un impegno lavorativo pari a 15/20 ore settimanali, da rendere in presenza o da remoto, ma senza obbligo di debito orario, con valutazione dell'operato da parte del Direttore Responsabile della Zona – Distretto delle Apuane;
4. di rinviare al contratto da stipulare con la professionista il dettaglio di tutte le altre clausole ricapitolate in parte narrativa
5. di dare atto che l'adozione della presente delibera e del rapporto di collaborazione che ne consegue non comporta oneri di spesa a carico del bilancio dell'Azienda USL;
6. di dare incarico alla UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia integrale del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda USL;
7. di trasmetterne copia, ai sensi dell'art. 42, comma 2 della legge regionale n. 40/2005 e ss.mm.ii., copia al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Letizia Casani)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CASANI MARIA LETIZIA

DATA FIRMA: 23/07/2020 15:31:35

IMPRONTA: 66383833363538653163383739643630383462303865323636623665613666353634653866376566